**REVISTA BRASILEIRA DE ORIENTAÇÃO PROFISSIONAL**

E-mail: rbop.abop@gmail.com

**CHECKLIST DE SUBMISSÃO**

Título do manuscrito:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Este checklist foi criado para verificação dos principais itens normativos de seu manuscrito. O preenchimento é obrigatório e o documento deverá ser assinado e anexado no ato da submissão. A avaliação do manuscrito, seja em sua triagem inicial, seja durante o processo de avaliação por pares, não se resume aos itens indicados neste checklist, portanto é indispensável que as “Diretrizes para os autores” sejam lidas rigorosamente. O (a) autor (a) deve marcar com “X” em uma das opções: “Sim” ou “Não se aplica” (caso não englobe os aspectos do seu manuscrito, em específico).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SUBMISSÃO E DOCUMENTAÇÃO** | **Sim** | **Não se Aplica** |
| O manuscrito é inédito e não está submetido concomitantemente a outras publicações e/ou revistas. |  |  |
| O manuscrito não possui similaridade com outro artigo que esteja em apreciação em qualquer veículo de publicação científica. |  |  |
| O manuscrito pertence aos subtemas de interesse da Revista RBOP. |  |  |
| A submissão do manuscrito está sendo feita exclusivamente pelo sistema eletrônico de gerenciamento do processo de publicação na plataforma OJS (*Open Journal Systems*), disponível em <https://submission-pepsic.scielo.br/index.php/rbop> |  |  |
| O trabalho foi aprovado pelo Comitê de Ética em Pesquisa com Seres Humanos da instituição à qual está/estão vinculado(s). |  |  |
| Qualquer uso de Inteligência Artificial foi claramente informado na seção do método ou em uma nota em específico. |  |  |
| A submissão completa apresenta:1. Arquivo em Word referente ao manuscrito, incluindo folha de rosto (não identificada), resumo, *abstract*, *resumen*, texto, referências e ilustrações;
2. DRT (Declaração de Responsabilidade e Transferência de Direitos Autorais) assinado por todos os autores;
3. Checklist de submissão preenchido e assinado pelo autor de correspondência;
4. Documento que ateste a permissão para o uso de ilustrações (tabelas, fotos, gráficos e outros), quando aplicável;
5. Documento que ateste a permissão para uso, adaptação e tradução de escalas e questionários, quando aplicável.
 |  |  |
| Os artigos de construção, tradução e/ou adaptação de instrumentos apresentam:1. A versão original da escala (na língua de origem) como documento suplementar no sistema;
2. A escala validada em português, com a disponibilização do conteúdo dos itens na íntegra, como apêndice do manuscrito.
 |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AUTORIA** | **Sim** | **Não se Aplica** |
| Os autores declaram anuência sobre todas as diretrizes e normas do Conselho Nacional de Saúde (CONEP) do Ministério da Saúde ou do Conselho Federal de Psicologia (CFP), relativas ao tratamento ético em pesquisa com seres humanos, foram seguidas e atendidas na realização da pesquisa. |  |  |
| Todas as pessoas listadas como autores aprovaram seu encaminhamento com vistas à publicação na RBOP. |  |  |
| Todos os autores citados contribuíram de modo substancial no desenvolvimento do manuscrito. |  |  |
| Em caso de aceite e posterior publicação na revista, os autores consentem que os direitos autorais do artigo pertencem à Revista. Assim, concordam também com a divulgação do resumo, *abstract* ou *resumen* por serviços de indexação e similares, a critério da RBOP. |  |  |
| Todas as pessoas relacionadas como autores assinaram a DRT com assinaturas eletrônicas.  |  |  |
| O texto do manuscrito submetido não possui nenhum elemento capaz de identificar os autores em qualquer parte. |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **APRESENTAÇÃO DO MANUSCRITO** | **Sim** | **Não se Aplica** |
| O manuscrito pertence e segue as normas de uma das categorias citadas nas Diretrizes para os Autores, a saber: 1) Relato de Pesquisa; 2) Estudo Teórico; 3) Revisão de Literatura; 4) Relato Breve de Pesquisa; 5) Relato de Experiência Profissional; e 6) Inovação no Ensino. |  |  |
| O manuscrito apresenta 50.000 caracteres no máximo (incluídos os caracteres em branco e todas as partes do manuscrito, excluindo-se deste cômputo a folha de rosto não identificada). |  |  |
| O manuscrito está em documento do Word versão 1997-2003 ou versão superior. |  |  |
| O manuscrito foi revisado quanto à escrita, conteúdo e gramática. |  |  |
| O manuscrito segue as normas de escrita e formatação da *Publication Manual of the American Psychological Association* - APA (2020, 7ª Edição). |  |  |
| O manuscrito foi digitado em fonte *Times New Roman*, corpo 12, espaço 1,5 (incluindo resumos, tabelas, figuras e referências), com alinhamento justificado, com páginas numeradas no alto da página, à direita. A página possui tamanho A4, com formatação de margens de 2,5 cm (superior, inferior, esquerda e direita) e recuo da primeira linha do parágrafo (tab = 1,25cm). |  |  |
| Foi evitado o uso de negrito, aspas e marcas d’água. |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FOLHAS DE ROSTO** | **Sim** | **Não se Aplica** |
| Foram incluídos os títulos em português, em inglês e espanhol (máximo de 12 palavras em cada um).  |  |  |
| Foi incluído o título abreviado na língua principal do manuscrito (máximo 50 caracteres, contando-se letras, pontuações e espaço entre as palavras). |  |  |
| A folha de rosto identificada foi submetida como documento suplementar e, além dos títulos, contém: 1. Nome completo de cada um dos autores e o número do registro ORCID iD;
2. Afiliação institucional de cada um dos autores;
3. Endereço completo e e-mail do autor para contato direto;
4. A contribuição de cada um dos autores no artigo, em texto corrido de até quatro linhas;
5. Agradecimentos a colaboradores, quando aplicável;
6. Informação sobre apoio institucional/financeiro, quando aplicável;
7. Informações sobre os autores (três a quatro linhas sobre cada autor).
 |  |  |
| Foi informado se o artigo foi submetido a alguma plataforma de *Preprints.* |  |  |
| Foi informado conflito de interesses, quando houver. |  |  |
| Foi informado sobre o uso de IA, quando houver. |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RESUMOS** | **Sim** | **Não se Aplica** |
| O manuscrito contém resumo nos três idiomas (português, inglês e espanhol). |  |  |
| Os resumos estão apresentados em sequência (sem a criação de nova página). |  |  |
| Os resumos possuem até 120 palavras e estão em parágrafo único. |  |  |
| Os resumos estão redigidos de maneira corrida, sem interrupções de subtítulos. |  |  |
| No caso de relatos de pesquisas, o resumo apresenta brevemente os objetivos, método e principais resultados. |  |  |
| No caso de relatos de pesquisa, o método oferece informações breves sobre os participantes, instrumentos e procedimentos utilizados. |  |  |
| No caso de revisão de literatura ou de estudo teórico, o resumo inclui: tópico tratado (em uma frase), objetivo, tese ou construto sob análise ou organizador do estudo, fontes utilizadas (por exemplo, observação feita pelo autor, literatura indexada em bases) e conclusões. |  |  |
| Os resumos não incluem referências, siglas, abreviações ou citações. |  |  |
| O *abstract* e o *resumen* são compatíveis com o texto do resumo em português, bem como as palavras-chave. |  |  |
| As palavras-chave são citadas, sendo no mínimo 3 e no máximo 5, em letras minúsculas e separadas por ponto-e-vírgula. |  |  |
| As palavras-chave foram selecionadas de acordo com as terminologias da Biblioteca Virtual em Saúde - Psicologia (BVS-Psi). |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CORPO DO TEXTO** | **Sim** | **Não se Aplica** |
| O texto começa em uma nova página, após a folha de rosto, resumo em português, *abstract* e *resumen*. |  |  |
| O texto possui uma organização de fácil reconhecimento, sinalizada por um sistema de títulos e subtítulos que reflitam sua estrutura. |  |  |
| Quando aplicável, os subtítulos não iniciam em nova página. |  |  |
| Foram evitados parágrafos de frase única. |  |  |
| Os objetivos do estudo foram claramente explicitados no início do texto, remetendo à revisão da literatura existente na área e aos procedimentos metodológicos. |  |  |
| Os procedimentos éticos foram citados. |  |  |
| No caso de relato de pesquisa e revisão de literatura, o texto apresenta Introdução, Método, Resultados, Discussão, Considerações Finais e Referências, centrados no texto, antecedidos e seguidos por uma linha em branco. |  |  |
| No caso de estudos de revisão de literatura, apresenta um diagrama de fluxo. |  |  |
| No caso de pesquisa qualitativa, explicita sistematicamente o processo de análise de dados. |  |  |
| As considerações finais não apresentam citações. |  |  |
| No caso de uso de notas de rodapé, estas foram colocadas em notas de fim, após as referências, ordenadas por algarismos arábicos, constando na página em que foram destacadas. |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ANEXOS** | **Sim** | **Não se Aplica** |
| Foram apresentados em nova página após as referências. |  |  |
| Foram indicados no texto e apresentados pelas letras do alfabeto maiúsculas (A, B, C e assim por diante), sendo intitulados adequadamente. |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FIGURAS E TABELAS** | **Sim** | **Não se Aplica** |
| As Figuras e Tabelas foram apresentadas com as respectivas legendas e títulos e inseridas ao longo do texto. |  |  |
| As palavras Figura e Tabela no texto foram grafadas com a primeira letra em maiúscula, acompanhadas do número respectivo ao qual se referem.  |  |  |
| No caso de Figuras, o seu uso está respeitando a largura de 8,3 cm para figuras simples, e de 17,5 cm para figuras complexas. |  |  |
| As Figuras estão em preto e branco.  |  |  |
| Os títulos das Figuras estão apresentados abaixo dessas, com a primeira letra em maiúscula, perfazendo no máximo 12 palavras. |  |  |
| As Tabelas não ultrapassam 17,5 cm de largura x 23,7 cm de comprimento, não excedendo 55 linhas, incluindo título e notas. |  |  |
| Os títulos das Tabelas estão colocados no alto dessas, indicando seu conteúdo em até 12 palavras. |  |  |
| Expressões como “a Tabela acima” ou “a Figura abaixo” não foram utilizadas. |  |  |
| As normas da 7ª edição do Manual de Publicação da *American Psychological Association* foram seguidas para a construção das figuras e tabelas. |  |  |
| A quantidade de figuras e tabelas não excede cinco unidades. |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **LISTA DE REFERÊNCIAS** | **Sim** | **Não se Aplica** |
| A lista de referências foi iniciada em nova página, com título em negrito e centralizado.  |  |  |
| Foi utilizado espaço duplo nessa seção e não foi deixado um espaço extra entre citações. |  |  |
| Cada uma das eferências foi indicada como um novo parágrafo, deixando cinco espaços (0,75cm) da margem esquerda na segunda linha (utilizando o tabulador). |  |  |
| As referências foram citadas em ordem alfabética, pelo sobrenome dos autores. |  |  |
| Para referir múltiplos estudos do mesmo autor, foi utilizada a ordem cronológica. |  |  |
| Nomes de autores não foram substituídos por travessões ou traços. |  |  |
| As obras citadas (exceto livros e capítulos) contêm doi ou o “recuperado de” com o link ativo. |  |  |
| Foi utilizada uma média de 30 referências (exceto para revisões de literatura) com ao menos 50% destas dos últimos cinco anos. |  |  |
| As normas da 7ª edição do Manual de Publicação da American Psychological Association foram seguidas para a construção desta seção. |  |  |

**Data: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nome do (a) autor (a) principal: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Assinatura do (a) autor (a) principal: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**